

# INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ROK 2020

Obec: Město Mikulášovice

IČ: 00261581

Datum zpracování: 20.1.2021

## 1. Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. a vnitroorganizační směrnice k inventarizaci.

Inventarizační činnosti:

### 1.1. Plán inventur

*Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a vnitroorganizační směrnici. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizačních komisí byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly. Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla. Termíny inventur byly dodrženy.*

### 1.2. Proškolení členů inventarizačních komisí

*Proškolení proběhlo v budově městského úřadu dne 30.11.2020. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti.*

### 1.3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

*Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.*

**Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům**

*Bez přijatých opatření. Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy členy komise osoby odpovědné za majetek.*

*Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazku a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech.*

*Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení prvotních inventur a byly zpracovány rozdílové inventury na přírůstky a úbytky včetně vypořádaných inventarizačních rozdílů do data inventarizační zprávy.*

## Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech

Z přílohy č. 1 „Seznamy inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 01- 04, 10-12.

### 1. Řešení schodků a mank

Nebyly zjištěny žádné škody ani manka

### 2. Řešení inventarizačních přebytků a jejich ocenění

Nebyly zjištěny přebytky

### 3. Změny odpisových plánů

Odpisy byly provedeny v souladu s ČÚS č.708

### 4. Řešení návrhů na opravné položky majetku

Bez návrhu na opravné položky majetku

## 10 Řešení OP k pohledávkám nad rámec předpisu

OP provedeny v rámci platných předpisů Z 563/1991 a Z 593/92.

## 11 Schválení odpisů pohledávek a závazků

Odpisy nedobytných pohledávek v r. 2020 nebyly účtovány.

## 12 Doplnění závazků z úroku z prodlení a penále, tvorba rezerv

Netýká se ÚJ

## Informace o zjištěních v průběhu inventarizace dle inventurních a dodatečných inventurních soupisů

Z přílohy č. 1 „Seznamy inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 05- 09.

### 05 Zbytný majetek

#### 5.1. Návrhy na vyřazení majetku

- likvidací 0.-
- prodejem (včetně odsouhlasení trvání stávajících záměrů prodeje) 0.-
- darem nebo bezúplatným převodem 0.-

#### 5.2. Návrhy na vklady majetku do obchodní společnosti

### 06 Návrhy změn využití majetku 0.-

### 07 Úpravy plánu oprav a údržby a plánu investic 0.-

### 08 Návrhy na zajištění výnosů z majetku 0.-

### 09 Návrhy na zajištění ochrany majetku (pojištění, jiná ochrana – hlídači, oplocení, trezory, zamykání) 0.-

## Přílohy:

### Č. 1 Seznam inventurních soupisů včetně ocenění majetku a hodnoty účetních stavů

Za ÚIK (HIK):

Předseda: jméno Ing. Antonín Bláha

podpis .....

Člen: jméno Kateřina Sýkorová, DiS.

podpis .....

Člen: jméno Ing. Karel Ježek

podpis .....

