

VYVĚŠENO

OD: 1.7.2021

DO: 24.7.2021
VS/61/2021

Veřejná výzva

na obsazení pracovní pozice Referent/referentka státní správy a samosprávy na Městském úřadě v Mikulášovicích

Publikováno: 1.7. 2021 do 24.7.2021

Starostka Města Mikulášovice vyhláší podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a ve znění pozdějších předpisů, veřejnou výzvu na obsazení pracovního místa:

Referent/referentka státní správy a samosprávy

Místo výkonu práce:

- územní obvod Města Mikulášovice

Charakteristika vykonávané činnosti:

- plnění úkolů vyplývajících ze zákona č. 128/2000 Sb., Zákon o obcích, ze zákona 500/2004, správní řád
- zveřejňování písemností
- aktualizace webových stránek
- organizační zabezpečování voleb
- součinnost se zaměstnanci a zastupiteli
- evidence a vytváření smluv
- příprava podkladů a zpracování zápisů ze zasedání orgánů obce
- zajišťování informování občanů

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle ustanovení § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- státní občan ČR, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt dle § 65 a násl. zákona 326/1999 Sb., O pobytu cizinců na území České republiky
- dosažení věku 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- ovládnutí jednatelského jazyka a splnění dalších podmínek pro výkon správních činností stanovené zvláštními předpisy

Kvalifikační předpoklady:

- vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou
- řídičské oprávnění skupiny „B“
- *trestní bezúhonnost*

Výhodou:

- praxe ve veřejné správě
- zkušenost s vedením lidí
- vzdělání ve veřejné správě, ZOZ ve veřejné správě

Náležitosti písemné přihlášky uchazeče:

- přesné označení veřejné výzvy
- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- adresa trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- kontaktní telefonní číslo, případně e-mail uchazeče
- datum a podpis uchazeče

Výčet dokladů, které uchazeč připojí k přihlášce:

- strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením),
- úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,

Platové zařazení: 9. platová třída dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a ve znění platných předpisů

Nabízíme: stabilní a příjemné zázemí, možnost přidělení bytu.

Pracovní poměr: na dobu neurčitou se zkušební dobou, plný pracovní úvazek

Předpokládaný termín nástupu: od 1.8. 2021 nebo dle dohody

Lhůta pro podání přihlášky: písemnou přihlášku s požadovanými doklady v listinné podobě je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel **nejpozději dne 23. července 2021 do 12:00 hod.**

Způsob podání přihlášky: písemně nebo osobně na adresu: Městský úřad Mikulášovice, podatelna, č.p. 1007, 407 79 Mikulášovice.

Obálku označte textem: Neotevírat – Veřejná výzva – referent-referentka státní správy a samosprávy

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou výzvu kdykoliv v průběhu nebo nevybrat žádného z uchazečů, a to bez udání důvodu.

Ing. Trojanová Miluše
starostka


MĚSTO MIKULÁŠOVICE
407 79 Mikulášovice 1007
IČ: 00261581, DIČ: CZ00261581