

# MĚSTO JIŘÍKOV

zastoupené tajemníkem Městského úřadu Jiříkov

v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), vyhlašuje

## VEŘEJNOU VÝZVU

**k přihlášení zájemců o uzavření pracovní smlouvy na 1 pracovní místo úředníka**

**Název územního samosprávného celku:** Město Jiříkov.

**Druh práce:** referent odboru vnitřní správy a správce IT.

**Charakteristika vykonávané práce:** poskytování technické a metodické podpory uživatelům informačního systému \* provádění konfigurací a instalací HW a SW \* zajišťování oprav a údržby výpočetní, komunikační techniky a dalšího technického vybavení \* vedení evidence výpočetní, komunikační techniky a SW \* zajišťování chodu a správné funkce počítačových aplikací a procesů zpracování dat \* správa počítačové sítě \* vedení úředních desek \* vytváření obsahu, tvorba a aktualizace www stránek \* správa budovy Městského úřadu Jiříkov \* grafické zpracování novin na PC.

**Místo výkonu práce:** Město Jiříkov.

**Předpokládaný nástup:** 01. 10. 2021 nebo dle dohody.

### **Předpoklady dle § 4 zákona:**

fyzická osoba, která je státním občanem ČR, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt \* dosažení věku 18 let \* způsobilost k právním úkonům \* bezúhonnost \* ovládnutí jednatelského jazyka.

### **Požadavky územního samosprávného celku:**

minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou (zaměření na výpočetní techniku, informatiku nebo podobně – výhodou) \* praxe v územní samosprávě – výhodou \* komunikační schopnosti \* řidičské oprávnění skupiny B, schopnost aktivního užívání osobního vozidla.

### **Zájemce podá písemnou přihlášku, která musí obsahovat:**

jméno, příjmení a titul zájemce \* datum a místo narození zájemce \* státní příslušnost zájemce \* místo trvalého pobytu zájemce \* číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana \* datum a podpis zájemce.

### **Výčet dokladů, které zájemce připojí k písemné přihlášce:**

životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech \* výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením) \* ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

**Platová třída odpovídající druhu práce:** platová třída **9**.

**Lhůta pro podání písemné přihlášky:** do 16. srpna 2021 do 10:00 hod (touto lhůtou je stanoven datum a hodina, kdy musí být písemná přihláška doručena na níže uvedenou adresu, nikoliv odeslána zájemcem).

**Místo a způsob podání písemné přihlášky:** písemné přihlášky včetně požadovaných dokladů zasílejte v zalepené obálce s označením „Veřejná výzva - k rukám tajemníka Městského úřadu Jiříkov – neotvírat“ nebo osobně předejte do stanovené lhůty na adresu:

**Městský úřad Jiříkov  
Náměstí 464/1  
407 53 Jiříkov**

Veškeré zaslané dokumenty budou po ukončení veřejné výzvy neúspěšným zájemcům neprodleně zaslány zpět.

V Jiříkově dne 27. 07. 2021

Ing. Jozef Hompora, v.r.  
tajemník Městského úřadu Jiříkov