

## Základní škola a Mateřská škola Mikulášovice, příspěvková organizace přijme:

### Hospodáře/ku

**Náplň práce:** zajišťuje kompletní administrativu školy, evidenci majetku a inventarizaci včetně pronájmů, kompletní personální agendu školy, příprava mezd a podkladů pro účetnictví, zabezpečuje nákupy materiálu a pomůcek dle pokynu ředitele a v souladu se zákonem o veřejných zakázkách, zabezpečuje PO, BOZ a BOZP a další.

**Platové zařazení:** dle Nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejném sektoru č. 341/2017 Sb. PT - 9.

**Požadovaný profil:** vzdělání: úplné SŠ, nebo vyšší vzdělání ekonomického směru výhodou; Bezúhonnost; Praxe ve veřejné správě, školské příspěvkové organizaci jako hospodář/ka nebo jako personalista výhodou; **Znalosti:** znalost příslušných zákonů, vyhlášek a směrnic jimiž se řídí státní příspěvková organizace/ školské zařízení; znalost práce s počítačem MS Office vč. programových aplikací pro účetnictví, znalost práce s mzdovým programem „Avensio“ výhodou. Komunikační a organizační schopnosti. Flexibilita, samostatnost, důslednost, odpovědnost.

**Nástup do zaměstnání:** dohodou, nejdříve 1.1.2022

Příhlášky, případně další informace: [info@zsmik.cz](mailto:info@zsmik.cz); +420 733 111 090

---

### Kuchaře/ku

**Náplň práce:** zajišťuje výrobu technologicky náročných teplých jídel, specialit studené kuchyně nebo samostatnou výrobu jídel v souladu se závaznými výživovými normami pro školy a školská zařízení v souladu s vyhláškou.

**Platové zařazení:** dle Nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejném sektoru č. 341/2017 Sb. PT - 5.

**Požadovaný profil:** vzdělání: Úplné SO; bezúhonnost; praxe ve školním stravovacím zařízení výhodou; znalost příslušných zákonů, vyhlášek a směrnic; komunikační a organizační schopnosti; flexibilita, samostatnost, důslednost, odpovědnost.

**Nástup do zaměstnání:** dohodou, nejdříve 1.1.2022

Příhlášky, případně další informace: [info@zsmik.cz](mailto:info@zsmik.cz); +420 733 111 090