



Městský úřad Mikulášovice

Starosta města Mikulášovice v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednicích územně samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

vyhlašuje

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na obsazení pracovní pozice
referent/referentka oddělení civilně správního
na Městském úřadě v Mikulášovicích

Místo výkonu práce:

- územní obvod města Mikulášovice

Charakteristika vykonávané činnosti:

- evidence obyvatel
- spisová a archivní agenda
- ověřování listin a podpisů (vidimace a legalizace)
- Czech POINT
- evidence poplatků
- evidence hřbitova
- evidence psů
- evidence veřejného opatrovnictví

Obecné předpoklady:

- státní občan ČR, případně cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt
- dosažení věku 18 let
- způsobilost k právním úkonům, občanská a morální bezúhonnost

Kvalifikační předpoklady:

- minimálně středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou

Jiné požadavky:

- zodpovědnost, pečlivost, komunikativnost, organizační schopnosti
- znalost práce na PC
- řidičský průkaz skupiny „B“
- základní znalost zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů
- ochota dalšího vzdělávání

Výhodou:

- praxe ve veřejné správě
- místní znalost
- zkouška odborné způsobilosti

Uchazeč předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- přesné označení veřejné výzvy
- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- adresa trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- kontaktní telefonní číslo, případně e-mail
- datum a podpis uchazeče

Výčet dokladů, který uchazeč připojí k přihlášce:

- **strukturovaný životopis** s údaji o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech
- **výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- **úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**

Platové zařazení: 8. platová třída dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a nařízení vlády č. 464/2022 Sb., kterým se mění nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, platový stupeň podle zápočtu let odborné praxe, možnost osobního příplatku po zapracování

Nabízíme: dovolenou v délce 25 dnů, stravenkový paušál, čerpání výhod ze sociálního fondu, stabilní a příjemné zázemí

Druh pracovního poměru: na dobu neurčitou, se zkušební dobou 3 měsíce, plný pracovní úvazek

Předpokládaný termín nástupu: od 1.6.2023

Lhůta pro podání přihlášky: písemnou přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit **nejpozději dne 3. dubna 2023 do 14:30 hodin**, a to v zalepené obálce označené:

„NEOTVÍRAT – Výběrové řízení na obsazení pracovního místa“

Způsob podání přihlášky: písemně poštou nebo osobně na adresu: Městský úřad Mikulášovice, 407 79 Mikulášovice č.p. 1007

Bližší informace k náplni práce Vám poskytne:

Jana Doutnáčová, referentka oddělení evidence Městského úřadu Mikulášovice, tel. 474 774 105, e-mail: evidence@mikulasovice.cz

Město Mikulášovice si vyhrazuje právo kdykoliv výběrové řízení zrušit, a to i bez uvedení důvodu.

V Mikulášovicích dne 16. března 2023

Bc. Aleš Jandus, v. r.
starosta města Mikulášovice